



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI  
 PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

**REG. DET. DIR. N. 3335 / 2024**

OGGETTO: Servizio di distribuzione di materiale promozionale per i Civici Musei. Affidamento a Elita Srl (P.IVA 02363030301). Impegno di spesa di Euro 774,20.- Iva 22% inclusa. CIG B4570D8C04

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

il D. Lgs. n. 42/2004 “Codice dei Beni Culturali e del paesaggio” sancisce all’art. 1 l’obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;

i Civici Musei esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”;

i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

lo Statuto del Comune di Trieste include, tra gli obiettivi fondamentali dell'Ente, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico;

Premesso che nell'ambito della promozione dei Civici Musei di Trieste sono soventemente utilizzati prodotti stampati come volantini e depliant di vari formati e

Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Caterina Alunni-Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Caterina Alunni-Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

tipologie dedicati a ciascun Museo, ma che, oltre alla comunicazione unitaria delle singole Istituzioni Museali, è fondamentale creare connessione e unitarietà dell'offerta culturale cittadina, che si distingue per la sua varietà, assicurandosi di comunicarla nella maniera più efficace e immediata possibile;

#### Richiamate

la Determinazione Dirigenziale n. 2735/2024, con la quale è stato affidato il servizio di realizzazione di una grafica coordinata per i Civici Musei, che ha portato alla realizzazione di una grafica per il pieghevole cumulativo per i Civici Musei e relativo espositore autoportante, così come altro materiale promozionale e una linea di gadgetistica coordinata;

la Determinazione Dirigenziale n. 3102/2024, con la quale è stato affidato il servizio di stampa di materiali promozionali e gadget per i Civici Musei;

Considerato di voler pertanto procedere tempestivamente alla distribuzione di parte del materiale promozionale realizzato per sfruttare al meglio la vivacità del periodo natalizio, effettuando una tranches di distribuzione di ca. 20.000 copie del pieghevole e ca. 60 espositori autoportanti formato A4 da distribuire presso esercizi commerciali (bar e caffetterie, negozi...), istituzioni culturali come teatri e altri musei non di proprietà comunale presenti nel centro città, infopoint presenti sul territorio regionale e strutture ricettive di Trieste e Gorizia, in vista dei flussi turistici previsti nel periodo di Go!2025;

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla distribuzione del materiale promozionale e richiesto in tal senso un preventivo alla ditta Elita Srl avente sede in Via San Daniele, 92 a Tavagnacco (UD) - C.F. / P.IVA 02363030301, ditta specializzata nell'erogazione di servizi di recapito, volantaggio e distribuzione di materiale promozionale;

Visto il preventivo conservato agli atti Prot.Gen 255494, fornito dalla suddetta ditta, la quale propone la distribuzione del suddetto materiale promozionale nei punti richiesti come segue:

- 20.000 pieghevoli cumulativi dei Civici Musei con una media di 80 pezzi per punto, per un totale di 250 punti in esercizi pubblici e/o commerciali nell'ambito territoriale citato,
- ca. 60 espositori autoportanti formato A4 da distribuire agli Infopoint, alle strutture ricettive,
- consegna di un report dettagliato delle consegne effettuate, con particolare attenzione alle strutture ricettive,

per un totale complessivo di Euro 634,59.- Iva 22% esclusa (Euro 774,20.- Iva 22% inclusa), incluso il ritiro del materiale presso la stamperia;

Ritenuto di approvare il suddetto preventivo per un totale di Euro 634,59.- Iva

Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Caterina Alunni-Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Caterina Alunni-Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

22% esclusa (Euro 774,20.- Iva 22% inclusa) per la distribuzione come sopra dettagliata;

Rilevato che per il servizio in parola è necessario ricorrere all'affidamento a soggetti esterni in grado di garantire sia l'economicità che la qualità della realizzazione e la perfetta corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione;

Dato atto pertanto che la spesa in oggetto trova copertura all'interno del capitolo 149500 ALTRI SERVIZI PER I MUSEI;

#### Richiamati

l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, soglia definita dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Rilevato che la spesa stimata per lo svolgimento dei suddetti appalti risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

Visto che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del D. Lgs. n. 36/2023 e che le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, anche nei casi in cui il valore netto dell'appalto sia inferiore a Euro 5.000,00.-;

Ravvisato che, con comunicato del Presidente dell'ANAC del 28 giugno 2024, allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, e' stato prorogato al 31 dicembre 2024 il termine per l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma contratti pubblici - PCP, disponibile per l'acquisizione del CIG per gli affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 5.000,00.- rinviando contestualmente il termine per l'utilizzo delle piattaforme certificate per l'acquisizione dei preventivi;

#### Considerato che

trattandosi di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. n.

Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Caterina Alunni-Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Caterina Alunni-Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

36/2023, non è prevista la prestazione di garanzia provvisoria a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 53, c. 1 del medesimo decreto e che si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in considerazione dell'importo e della tipologia delle prestazioni, nonché dell'affidabilità del soggetto organizzatore;

la stipula del contratto sarà effettuata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81-bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

Acquisita, ai sensi dell'art. 52 c. 1. del D.Lgs. n. 36/2023 la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso in capo all'offerente dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. n. 36/2023;

Verificate la regolarità del casellario ANAC e del DURC;

Dato atto che si procederà all'eventuale verifica dei requisiti auto-dichiarati dall'operatore economico ai sensi dell'art. 52, c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023, come da Determinazione Dirigenziale n. 3895 dd. 30.10.2023 del Direttore Generale del Comune di Trieste, ad oggetto "controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. - Definizione delle modalità di effettuazione del controllo";

Ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 634,59.- Iva 22% esclusa (Euro 774,20.- Iva 22% inclusa) per la distribuzione del materiale promozionale dei Civici Musei come sopra dettagliata;

di affidare tale servizio alla società Elita Srl avente sede in Via San Daniele, 92 a Tavagnacco (UD) - C.F. / P.IVA 02363030301 per l'importo complessivo di Euro 634,59.- Iva 22% esclusa (Euro 774,20.- Iva 22% inclusa);

Dato atto che

l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2024 per Euro 774,20.- Iva inclusa;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2024 - Euro 774,20.-;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma del pagamento conseguente all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza

Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Caterina Alunni-Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Caterina Alunni-Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e ss. dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita 2016);

#### Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13.12.2023 con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000), e s.m.i.;

la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19.12.2023 con la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026, e s.m.i.;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dell'08.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026, e s.m.i.;

la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024-2026;

#### Richiamate

la Determinazione Dirigenziale n. 4800/2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

la Determinazione Dirigenziale n. 3681/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile Unico del Progetto "Promozione dei Civici Musei";

Visti l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

Espresso il parere di cui all'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

### DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa,

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio descritto in premessa alla società Elita Srl avente sede in Via San Daniele, 92 a Tavagnacco (UD) - C.F. / P.IVA 02363030301, per l'importo complessivo di Euro 634,59.- Iva 22% esclusa (Euro 774,20.- Iva 22% inclusa).

Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Caterina Alunni-Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Caterina Alunni-Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

2. Di approvare la spesa complessiva di Euro 774,20.- Iva 22% inclusa per il servizio di distribuzione di materiale promozionale per i Civici Musei.
3. Di precisare che
  - 3.1 l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza nell'anno 2024 per Euro 774,20.- Iva 22% inclusa;
  - 3.2 il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2024 - Euro 774,20.- Iva 22% inclusa;
  - 3.3 ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma del pagamento conseguente all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e ss. dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita 2016).
4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 774,20.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00149500	ALTRI SERVIZI PER I MUSEI	02706	U.1.03.02.99.999	00004	04002	N	774,20	

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
(dott.ssa Aleksandra Velise)

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Caterina Alunni-Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Caterina Alunni-Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALEKSANDRA VELISE

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 19/11/2024 14:00:47